**ELENCO ALLEGATI AL MANUALE DI GESTIONE**

- Glossario e normativa di riferimento

- Organigramma

- Atti di istituzione dell’AOO, del Servizio per il protocollo informatico e di nomina dei responsabili

- Abilitazioni al sistema di protocollo

- Abilitazioni utenti ai software

- Documenti soggetti a registrazione particolari

- Elenco registri, repertori, albi e elenchi (database)

- Autorizzazioni gestione PEC

- Manuale operativo del software di gestione documentale

- Linee guida per l’inserimento e l’aggiornamento dei dati nel protocollo informatico e per la compilazione della banca dati anagrafica

- Linee guida per la formazione e la gestione dei fascicoli e delle aggregazioni documentali informatiche

- Piano per la sicurezza informatica

- Manuale di conservazione

- Linee guida per la gestione degli archivi analogici

- Linee guida per la pubblicazione sull'Albo online